

PS/2021.0817/SDW

OPRICHTING STICHTING
Stichting Project 8

Heden, negentwintig maart tweeduizend éénentwintig
 verscheen voor mij, mr. Patrick Johannes Marie Stouthart, notaris te Schagen en
 kantoorhoudende aldaar aan de Loet 45:
 mevrouw Steffie Steffanne de Wit, geboren te Alkmaar op twaalf augustus
 negentienhonderd achtennegentig, werkzaam en ten deze woonplaats kiezende ten
 kantore van mij, notaris, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
 mevrouw Michelle **Koomen**, geboren te Hoorn op twaalf januari negentienhonderd
 vierennegentig, wonende Lampongstraat 22 te 1094 AV Amsterdam, legitimatie:
 rijbewijs met nummer: 4462159904, geldig tot acht maart tweeduizend
 tweeëntwintig, uitgegeven te Amsterdam op acht maart tweeduizend twaalf,
 ongehuwd en niet geregistreerd als partner, hierna te noemen: "de oprichter".
 De verschenen persoon verklaarde hierbij namens de oprichter een stichting op te
 richten en daarvoor vast te stellen de volgende:

STATUTENNaam en ZetelArtikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Project 8**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel/vermogenArtikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verrichten van activiteiten op het gebied van personeelswerfing alsmede het samenbrengen van werkgevers en werknemers om duurzame arbeidsrelaties tot stand te laten komen;
 - b. het begeleiden van werknemers tijdens het in dienst nemen en de volledige nazorg, één en ander in de ruimste zin het woord;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - zich actief in te zetten om werkgevers en werknemers samen te brengen;
 - het helpen bij het tot stand komen van duurzame arbeidsrelaties;
 - het vergroten van de solidariteit in de samenleving ten behoeve van de realisatie van het doel van de stichting.
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen, waaronder vergoedingen voor diensten, en baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingenArtikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

- Een bestuurder defungeert: _____
- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep _____ worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien _____ uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige _____ wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____ stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____ de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te _____ stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden _____ onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, _____ accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van _____ artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn _____ onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek _____ weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde _____ stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden _____ en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling—
behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in
artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot—
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een—
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.—
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1—
van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het—
liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve—
van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke—
doelstelling als die van de onderhavige stichting. In andere gevallen van—
ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars—
vastgesteld, hetgeen echter ook dan wordt besteed ten behoeve van een—
algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als—
die van de onderhavige stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de
door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het—
Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december**—
tweeduizend éénentwintig (31-12-2021).

Slotverklaring

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
- mevrouw Jorien **van Treeck**, geboren te Nijmegen op zesentwintig _____ augustus negentienhonderd tweeënnegentig, wonende Saenredamstraat 24B- te 2021 ZS Haarlem, als voorzitter; en _____
 - de heer Martijn **Grosmann**, geboren te Haarlem op acht mei _____ negentienhonderd zeventig, wonende Baron Mulertlaan 8 te 1862 DL _____ Bergen (NH), als secretaris; en _____
 - de heer Mohammad **Altala**, geboren te An-Nabk, Syrië, op zeven augustus _____ negentienhonderd éénennegentig, wonende Motorwal 75 te 1021 PD _____ Amsterdam, als penningmeester. _____

Volmacht _____

Van genoemde volmacht verlening blijkt uit een aan deze akte gehechte onderhandse akte van volmacht. _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Schagen op de datum in het _____ hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____ eerst door de verschenen persoon en vervolgens _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

